

## **Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калужской области**

### **1. Общие положения**

Порядок проведения итогового сочинения (изложения) (далее – Порядок) разработан на основании:

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 08.04.2014 № 291, от 15.05.2014 № 529, от 05.08.2014 № 923, от 16.01.2015 № 9, от 07.07.2015 № 693, от 24.11.2015 № 1369, от 24.03.2016 № 306, от 23.08.2016 № 1091, от 09.01.2017 № 6);

- письма Рособрнадзора от 12.10.2017 № 10-718 «Об уточненных редакциях методических документов по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2017/2018 учебном году».

Настоящий Порядок определяет порядок проведения, а также порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения); места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).

### **2. Участники итогового сочинения (изложения)**

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов, в том числе для:

- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

- лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае прохождения ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования с последующим получением аттестата о среднем общем образовании);

- обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в

специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года);

- граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее – выпускники прошлых лет);

- лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

- лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

- лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении).

2.3. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

- обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды;

- обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.4. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление и согласие на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

2.4.1. Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

2.4.2. Регистрация лиц, участвующих в написании сочинения в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию, проводится в местах регистрации для участия в написании итогового сочинения, ежегодно определяемых министерством образования и науки Калужской области (далее – министерство). Срок участия в написании сочинения из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения) указанные лица выбирают



самостоятельно.

2.4.3. Участники с ОВЗ при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.4.4. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому.

2.4.5. Выпускники прошлых лет при подаче заявления для участия в итоговом сочинении предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается выпускниками прошлых лет лично или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.4.6. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования и обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при подаче заявления предъявляют справку из образовательной организации, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году.

2.4.7. Лица со справкой об обучении при подаче заявления предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

### **3. Организация проведения итогового сочинения (изложения)**

3.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся XI (XII) классов в первую среду декабря последнего года обучения и повторно – в первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

3.2. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235) минут.

3.3. Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности написания итогового сочинения (изложения) 4 и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

3.4. В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, необходимое для подготовительных мероприятий (инструктаж в аудитории, заполнение регистрационных полей бланков и др.).

3.5. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе переписать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).



Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные сроки (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая) допускаются:

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
- обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных в п. 4.11. настоящего Порядка;
- обучающиеся и лица, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Порядка, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- обучающиеся и лица, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Порядка, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

3.6. Министерство в рамках проведения итогового сочинения (изложения) организует:

- ведение региональной информационной системы (далее – РИС) по сбору и формированию сведений в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения);
- информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии», ведение раздела на сайте [ege.kaluga.ru](http://ege.kaluga.ru);
- проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных министерством (далее – места проведения итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

обеспечивает:

- опубликование комплекта тем итогового сочинения на специализированном сайте ([ege.kaluga.ru](http://ege.kaluga.ru)) в установленные сроки, а также передачу комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения);
- формирование комиссии регионального уровня по проведению и проверке итоговых сочинений (изложений) (далее – региональная комиссия);
- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), в том числе определяют места хранения и лиц, имеющих доступ к текстам изложений.

3.7. Муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО) организуют проведение итогового сочинения (изложения) в муниципальных образовательных организациях в рамках предоставления общедоступного и бесплатного среднего общего образования, в том числе:

- организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- предоставляют в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) сведения об обучающихся, пишущих итоговое сочинение (изложение) не позднее, чем



за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают формирование комиссий муниципального уровня по проверке итоговых сочинений (изложений) (далее – муниципальная комиссия).

3.8. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательные организации), в целях проведения итогового сочинения (изложения):

- информируют под роспись участников итогового сочинения (изложения) и родителей (законных представителей) обучающихся о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калужской области, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения);

- не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) издают локальные акты по организации и проведению итогового сочинения (изложения), в том числе утверждают составы следующих комиссий образовательной организации: комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) (далее – экзаменационная комиссия образовательной организации) и комиссии образовательной организации по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – экспертная комиссия образовательной организации) и обеспечивают подготовку и отбор работников, входящих в комиссии образовательных организаций, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- информируют под роспись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения);

- предоставляют сведения для внесения в РИС;

- организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства, инструктивно-методических материалов, настоящего Порядка;

- обеспечивают техническую готовность образовательных организаций к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают соответствие условий проведения итогового сочинения (изложения) требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе выделяют помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

- готовят бланки регистрации, бланки записи итогового сочинения (изложения), дополнительные бланки, черновики, словари не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения;

- не ранее чем за 15 минут до проведения итогового сочинения получают темы на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) [ege.edu.ru](http://ege.edu.ru) ([topic.ege.edu.ru](http://topic.ege.edu.ru)), на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» ([rustest.ru](http://rustest.ru)), а также на специализированном сайте Калужской области ([ege.kaluga.ru](http://ege.kaluga.ru)) и обеспечивают

информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

- в день проведения итогового изложения получают из РЦОИ (МОУО) тексты изложений;

- организуют проверку итоговых сочинений (изложений) и ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами в установленные сроки;

3.9. Организационно-технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения), в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с федеральной информационной системой, осуществляется РЦОИ. С целью организации проведения итогового сочинения (изложения) РЦОИ собирает и формирует в РИС следующие сведения:

- об участниках, пишущих итоговое сочинение (изложение);

- о местах проведения итогового сочинения (изложения);

- о распределении участников по местам проведения итогового сочинения (изложения);

- об образцах бланков участников итогового сочинения (изложения);

- о результатах итогового сочинения (изложения).

Сведения об участниках, пишущих итоговое сочинение (изложение), вносятся РЦОИ в РИС не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

#### **4. Проведение итогового сочинения (изложения)**

4.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях – экзаменационными комиссиями образовательных организаций и местах проведения итогового сочинения (изложения) – региональной комиссией.

4.2. В состав экзаменационной комиссии образовательной организации не включаются учителя русского языка и литературы, а также учителя и близкие родственники выпускников текущего учебного года.

4.3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.4. Во время проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории для проведения итогового сочинения (изложения) (далее – аудитории) должны присутствовать не менее двух членов экзаменационной комиссии.

4.5. В день проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и местах проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать:

- общественные наблюдатели;

- должностные лица министерства, МОУО.

4.6. В день проведения итогового сочинения (изложения) не позднее 09.00 уполномоченное лицо (руководитель образовательной организации, заместитель руководителя, другое уполномоченное лицо) распределяет участников итогового сочинения (изложения) по аудиториям в произвольном порядке.

4.7. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается в аудиторию, при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены экзаменационной комиссии образовательной организации, члены



региональной комиссии (далее – члены комиссии) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

4.8 Не позднее чем за час до начала написания итогового сочинения (изложения) члены комиссии раскладывает в аудиториях бланки регистрации, бланки записи сочинения (изложения), черновики на каждого участника итогового сочинения (изложения); дополнительные бланки и орфографические словари выдаются по требованию.

4.9. В 10.00 члены комиссии информируют участников итогового сочинения (изложения) о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами, случаях удаления с итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

- знакомят участников итогового сочинения (изложения) с темами итоговых сочинений и фиксируют их на доске; выдают инструкции для участников итогового сочинения (изложения);

- проверяют правильность заполнения бланка регистрации, а также регистрационных полей всех бланков записи, входящих в комплект, выдаваемый участнику итогового сочинения (изложения).

4.10. По завершении заполнения бланка регистрации и регистрационных полей бланков записи всеми участниками итогового сочинения (изложения) члены комиссии объявляют начало написания итогового сочинения (изложения) и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники могут приступить к написанию итогового сочинения (изложения).

4.11. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) руководителем образовательной организации и (или) членом комиссии.

При этом член комиссии составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (форма ИС-05); участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме. В бланке регистрации указанного участника необходимо внести отметку «X» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии.

4.12. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть образовательную организацию (место проведения итогового сочинения (изложения)). Члены комиссии составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (форма ИС-05); участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме. В бланке регистрации указанного участника необходимо внести



отметку «X» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторному написанию итогового сочинения (изложения). Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии.

4.13. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участника итогового сочинения (изложения) помимо регистрационного бланка и бланков записи находятся:

- ручка (гелевая, капиллярная или перьевая ручка с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- инструкция для участников итогового сочинения (изложения);
- черновик;
- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

Иные вещи участники оставляют в специально выделенном месте.

4.14. В случае нехватки места в бланке записи итогового сочинения (изложения) по требованию участника член комиссии выдает ему дополнительный бланк. При этом номер дополнительного бланка указывается в предыдущем бланке записи итогового сочинения (изложения). По мере необходимости участникам выдаются черновики и орфографические словари.

4.15. За 30 минут и за 5 минут до окончания написания итогового сочинения (изложения) члены комиссии напоминают о скором времени завершения написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.

4.16. Участники, досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают образовательную организацию (место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

4.17. По истечении времени написания итогового сочинения (изложения) члены комиссии объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки записи итогового сочинения (изложения), черновики.

4.18. Члены комиссии проверяют бланк регистрации и бланки записи (дополнительные бланки записи) каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), а затем ставят «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи.

4.19. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, которое было выдано участнику, включая дополнительные бланки записи (в случае если они выдавались по запросу участника).

4.20. Члены комиссии заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)». В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.



4.21. Собранные бланки регистрации, бланки записи итогового сочинения (изложения), черновики, отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии передают уполномоченному лицу.

## **5. Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов**

5.1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, проведение итогового сочинения (изложения) организуется в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

5.2. Материально-технические условия проведения сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

В образовательных организациях, местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

5.3. Во время проведения итогового сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей:

- содействие в перемещении;
- оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;
- вызов медперсонала;
- помощь в общении с членами комиссии;
- помощь при оформлении сочинения (изложения) и др.

Участники сочинения (изложения) с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания сочинения (изложения) необходимыми им техническими средствами.

5.4. Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):

- аудитории для проведения сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;
- при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;
- при необходимости участникам итогового изложения текст изложения выдается на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии забирает текст и участник пишет изложение.

5.5. Для глухих участников итогового сочинения (изложения):

- при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;
- подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии;
- участникам итогового изложения текст изложения выдается на 40 минут. По

истечении этого времени член комиссии забирает текст и участник пишет изложение.

5.6. Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата при необходимости сочинение (изложение) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением. В аудитории для проведения итогового сочинения (изложения) устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии уполномоченного лица переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

5.7. Для участников с расстройствами аутистического спектра, участников с тяжелыми нарушениями речи текст изложения выдается для чтения на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии забирает текст и участник пишет изложение.

5.8. Для слепых участников:

- темы итогового сочинения (тексты изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

- итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере;

- предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости).

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере, в присутствии уполномоченного лица переносится тифлопереводчиком в бланки сочинения (изложения).

5.9. Для слабовидящих:

- темы и бланки итогового сочинения (тексты изложения) копируются в увеличенном размере (не менее 16 pt);

- в аудитории предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на бланках итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии уполномоченного лица переносится ассистентом в стандартные бланки итогового сочинения (изложения).

5.10. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому (или в медицинском учреждении) с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

5.11. Участники итогового изложения, которым текст изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельную аудиторию для проведения итогового изложения.

5.12. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

5.12.1. Устное сочинение (изложение) записывается на флеш-носитель, передаётся ассистенту, который в присутствии уполномоченного лица переносит устные сочинения (изложения) в бланки записи итогового сочинения (изложения).

5.12.2. В случае выполнения итогового сочинения (изложения) в устной форме член комиссии вносит в бланк регистрации указанного участника отметку «X» в поле «В устной форме» и заверяет данную отметку своей подписью в специально



отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

## **6. Порядок, сроки проверки и ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения)**

6.1. Проверка итоговых сочинений (изложений) осуществляется экспертной комиссией образовательной организации, муниципальной и (или) региональной комиссиями с правом привлечения независимых экспертов из других образовательных организаций.

6.1.1. Экспертная комиссия образовательной организации должна состоять не менее чем из трех человек. Состав экспертной комиссии формируется из школьных учителей-предметников, представителя администрации школы, при необходимости – независимых экспертов. Независимые эксперты обязательно привлекаются в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения качественной проверки сочинений (изложений), а также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения).

6.1.2. В состав экспертной комиссии образовательной организации не рекомендуется включать учителей и близких родственников выпускников текущего учебного года.

6.1.3. Составы региональной и муниципальной комиссий формируются соответственно министерством и МОУО на основании установленных требований.

6.1.4. Члены экспертных комиссий образовательных организаций и эксперты региональной и муниципальной комиссий (далее – эксперты) должны обладать квалификацией, которая отвечает следующим требованиям:

6.1.4.1. Владение необходимой нормативной базой:

- федеральный компонент государственных стандартов общего образования по русскому языку и литературе, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

- рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения);

- рекомендации по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

- настоящий Порядок.

6.1.4.2. Наличие высшего профессионального (педагогического) образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

6.1.4.3. Наличие опыта проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

6.1.4.4. Владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089), примерных образовательных программах, учебников, включенных в федеральный

перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях.

6.1.4.5. Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

- знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);
- умение проверять и оценивать итоговое сочинение (изложение) в соответствии с установленными критериями и нормативами оценки;
- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа; выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки; правильно классифицировать ошибки;
- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;
- умение обобщать результаты.

6.2. Итоговые сочинения (изложения) проверяются и оцениваются экспертами в соответствии с установленными критериями оценивания в течение 7 календарных дней (проверка должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения)).

6.3. В присутствии уполномоченного лица технический специалист проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии, не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

6.4. Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются уполномоченному лицу для учета, а также для принятия решения о допуске указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

6.5. В случае выполнения итогового сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена отметка «X», подтвержденная подписью члена комиссии, для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

6.6. Уполномоченное лицо передает экспертам копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки.

6.7. Перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, эксперты проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

6.8. После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» за всю работу в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

6.9. Каждое сочинение (изложение) проверяется одним экспертом один раз.



Результаты проверки и оценка вносятся в копию бланка регистрации.

6.10. Копии бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) эксперты передают уполномоченному лицу, которое определяет лицо для переноса результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

6.11. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) должны завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

6.12. Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с их результатами осуществляется в течение двух рабочих дней по окончании проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) в местах подачи заявлений для участия в итоговом сочинении (изложении).

## **7. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)**

7.1. Оригиналы бланков регистрации с внесёнными в них результатами проверки, бланков записи итогового сочинения (изложения), в том числе незаполненных, аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме (далее – оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) доставляются в РЦОИ руководителями МОУО или образовательных организаций, в которых проводилась проверка, в течение одного дня по истечении установленных настоящим Порядком сроков проверки.

7.2. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств и включает в себя:

- сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);
- распознавание информации, внесённой в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесённой в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

7.3. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней после установленных настоящим Порядком сроков завершения проверки итогового сочинения (изложения) экспертами.

7.4. Образы оригиналов бланков записи итогового сочинения размещаются РЦОИ на региональном сервере.

7.5. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) хранятся в РЦОИ не менее трех месяцев с момента поступления в РЦОИ, а затем уничтожаются лицами, назначенными руководителем РЦОИ.

## **8. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)**

В целях обеспечения объективности оценивания итогового сочинения (изложения) и осуществления мониторинга в системе образования Калужской области по решению министерства и (или) запросу руководителя образовательной организации может осуществляться повторная проверка (перепроверка) отдельных сочинений (изложений) региональной и (или) муниципальной комиссиями.