

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением администрации МР «Думиничский район» №128 от 24.03.2016 г. «Об утверждении Положения об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального района «Думиничский район» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным направлением деятельности общеобразовательного учреждения.

2.2. Питание обучающихся в МКОУ «Вертненская СОШ» организуется в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм, а также других нормативных актов, регулирующих правоотношения в сфере организации общественного питания в общеобразовательных организациях.

2.3. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения: пищеблок, зал для приема пищи, помещения для приема, хранения продуктов, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4. Организация питания обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.5. Закупка продуктов питания осуществляется путем заключения прямых договоров. Отношения между образовательным учреждением и организацией, осуществляющей поставку продуктов регламентируются договором на поставку продуктов питания.

2.6. Организация горячего питания осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

2.7. Фактическое ежедневное меню утверждается руководителем образовательного учреждения и размещается на информационном стенде в зале для приема пищи.

2.8. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

2.9. Отпуск горячего питания обучающихся осуществляется на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

2.10. Организация обслуживания обучающихся питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

2.11. Организационная и разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся с целью организации горячего питания обучающихся осуществляется классными руководителями совместно с администрацией школы.

2.12. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, организует дежурство учителей в столовой.

2.13. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, контролируют правильность и полноту отпуски питания обучающимся согласно журналу посещаемости.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. Горячее питание предоставляется обучающимся во время учебной деятельности в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки по утвержденным учебным планам.

3.2. Предоставление горячего питания обучающимся школы производится на добровольной основе.

3.3. Ежедневное горячее питание обеспечивается путем предоставления обучающимся школьных обедов за счет средств федерального и муниципального бюджета, за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Ежедневное горячее питание на льготной основе за счет средств муниципального бюджета предоставляется обучающимся:

- из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области на основании документов, подтверждающих статус малообеспеченных семей из органов социальной защиты муниципальных образований Калужской области;

- детям с ограниченными возможностями здоровья;

- детям-инвалидам.

3.5. Ежедневное горячее питание за счет средств федерального бюджета получают обучающиеся 1-4 классов.

3.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком).

3.7. Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление о предоставлении льготного горячего питания на имя директора школы;

- документы, подтверждающие статус малообеспеченной семьи из органов социальной защиты муниципальных образований Калужской области;

- документы, подтверждающие статус ребенка-инвалида (справка установленного образца);

- документы, подтверждающие статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья (заключение ПМПК).

3.8. На основании заявления родителей (законных представителей) с предоставлением документов, указанных в пункте 3.7. Положения, директор школы издает приказ об организации питания данной категории обучающихся.

3.9. В случае не предоставления полного комплекта документов, или предоставления недостоверных данных директор школы в письменной форме возвращает заявление с комплектом документов родителю (законному представителю) с указанием причин отказа в предоставлении льготного питания.

3.10. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

4.1. Контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с нормативно-правовыми актами; за соблюдением режима питания во время учебной деятельности; своевременным предоставлением отчетности по расходованию бюджетных средств на организацию питания обучающихся осуществляется директором школы.

4.2. Оценку качества готовой пищи ежедневно осуществляет бракеражная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы.

4.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет экспертная комиссия или ответственный сотрудник образовательного учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Контроль за деятельностью классных руководителей в части реализации мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, рассмотрение в ходе родительских собраний вопросов обеспечения обучающихся полноценным питанием осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ

5.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств муниципального бюджета;

- средств федерального бюджета;

- средств родителей (законных представителей) обучающихся путем перечисления средств на счет образовательной организации.

5.2. Сумма финансовых бюджетных средств и порядок их предоставления устанавливается Учредителем в соответствии с нормативными документами.