

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Вертненская средняя общеобразовательная школа»

«Принято»
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 24 октября 2019 г



«Утверждаю»
Директор МКОУ Вертненская СОШ
С. В. Пуглеева /Пуглеева С. В./
Приказ № 181 от 24 октября 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕХОДА НА РАБОТУ
В УСЛОВИЯХ ДЕЙСТВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ
В МКОУ "ВЕРТНЕНСКАЯ СОШ"

Согласовано:
председатель профсоюзного комитета *А. Д. Гуца* Гуца А.Д.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о рабочей группе по организации перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов в МКОУ «Вертненская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Рабочая группа по организации перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов в МКОУ «Вертненская средняя общеобразовательная школа» (далее - рабочая группа) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации внедрения профессиональных стандартов в учреждении.
- 1.3. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов.
- 1.4. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

- 2.1. Основными задачами рабочей группы являются:
 - разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в учреждении;
 - выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным;
 - подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
 - рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по вопросам внедрения профессиональных стандартов;
 - предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
 - участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
 - подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- 2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:
 - анализирует работу учреждения по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
 - информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
 - готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

3. Состав рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников учреждения. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит руководитель и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Количественный и персональный состав рабочей группы определяется приказом директора школы. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости

4. Порядок работы Рабочей группы

- 4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости.
- 4.2. Заседание рабочей группы является открытым.
- 4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.
- 4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе предложений членов рабочей группы.
- 4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.
- 4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.
- 4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается (прекращается) и возобновляется приказом директора школы.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или замены новым.
- 5.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения членов рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов.