

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Вертненская средняя общеобразовательная школа»


Принято на
заседании педагогического совета
Протокол №4 от 14 февраля 2022 г

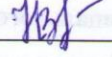
Утверждаю
директор МКОУ «Вертненская СОШ»
С.В. Пуглеева
Приказ № 16 от 28 февраля 2022 г.



Правила приема обучающихся в школу

Согласовано

председатель родительского комитета  Бородина А.В.
протокол № 3 от 22.02.2022г

председатель Совета обучающихся  Никонорова Е.В.
протокол № 2 от 17.02.2022г

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в школу разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом школы.

1.2. Правила регламентируют порядок приема граждан РФ в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

2. Условия и порядок приема

2.1. В МКОУ «Вертненская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам в первую очередь принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной администрацией МР «Думиничский район» за МКОУ «Вертненская СОШ».

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.2. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.5. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет»:

- информацию о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации МР «Думиничский район» о закреплении учреждения за конкретной территорией муниципального района;
- распорядительный акт администрации МР «Думиничский район» о закреплении учреждения за конкретной территорией муниципального района не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля текущего года;
 - образец заявления о приеме на обучение.
- 2.6.** Количество обучающихся в Школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных, гигиенических норм и других контрольных нормативов.
- 2.7.** Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест на общедоступной основе.
- 2.8.** В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в отдел образования МР «Думиничский район».
- 2.9.** Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
- 2.10.** Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием в более раннем или в более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения учредителя Школы.
- 2.11.** Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.12.** Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.13.** Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний.
- 2.14.** Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 2.15.** При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами школы: Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.
- 2.16.** При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов

РФ, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.1.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в п. 3 подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении; через региональный портал государственных и муниципальных услуг; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы; через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

2.20. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.21. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательного учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 3.1.2 -3.1.6, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Перечень документов для приема на обучение Школу

3.1.1. Заявление родителя (законного представителя) ребенка, поступающего.

3.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3.1.3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3.1.4. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

3.1.5. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

3.1.6. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

3.1.7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.1.8. Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, (для приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

3.1.9. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.1.10. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих дополнительно предъявляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой учащийся обучался ранее и сведения об успеваемости в текущем учебном году.

3.1.11. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, портфель индивидуальных достижений учащегося (Портфолио) и. т.д.

3.1.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу не допускается.