

Размещено: сентябрь, 2013 года.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Вертненская средняя общеобразовательная школа»

«Рассмотрено»
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31 августа 2013 г

«Утверждаю»
И.о. директора МКОУ «Вертненская СОШ»
_____ С.В. Пуглеева
Приказ № 84 от 02 сентября 2013г.

Положение об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) МКОУ «Вертненская средняя общеобразовательная школа» является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и общественный характер управления образовательным учреждением.

1.2. Управляющий совет создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов образовательного учреждения, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательной деятельности.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется:

-Конституцией Российской Федерации, ФЗ Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,

-законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области,

-Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами отдела образования администрации МР «Думиничский район»;

-уставом школы, настоящим положением, локальными нормативными актами школы.

1.4.Основными задачами совета являются:

1.4.1. определение основных направлений развития школы и особенностей её образовательной программы;

1.4.2.содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

1.4.3. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, для форм его организации в образовательном учреждении, в повышении качества образования;

1.4.4. осуществление контроля над рациональным использованием выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

1.4.5. контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении.

2. Компетенция Управляющего совета Школы.

2.1. Согласование программы развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения).

- 2.2. Согласование введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся образовательного учреждения.
- 2.3. Согласование Положения о фонде оплаты труда и о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы.
- 2.4. Внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников образовательного учреждения.
- 2.5. Принятие участия в подготовке и обсуждении Публичного доклада Школы.
- 2.6. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществление защиты прав участников образовательного процесса.
- 2.7. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определение направления и порядка их расходования.
- 2.8. Согласование сдачи в аренду Школой закреплённых за ней объектов собственности.
- 2.9. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

3. Состав и формирование Управляющего Совета Школы.

- 3.1. Совет создаётся в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании.
По итогам выборов в Совет входят 2 представителя родителей учащихся.
Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.
Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.3. В состав Совета входит один представитель от обучающихся 9-11 классов, который избирается на общешкольном собрании учащихся школы.
- 3.4. Члены совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива Школы. Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека.
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением обучающихся, которые избираются сроком на один год. В случае выбытия выборных членов Совета проводится кооптация из числа участников образовательного процесса от соответствующей категории до окончания срока полномочий Совета данного созыва. Также через кооптацию восполняется количество членов совета при выбытии кооптированного члена совета.

3.6. В состав Совета по должности входит директор школы. Он же организует проведение выборов в Совет Школы. Приказом директора определяются сроки выборов, и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение собраний для осуществления выборов и оформление протоколов.

3.7. В состав Совета может входить один представитель Учредителя Школы.

3.8. Директор общеобразовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, об утверждении списка членов Управляющего совета школы и назначает дату первого заседания Совета.

3.9. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

3.10. При выбытии из совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов совета кооптированных членов совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Обучающиеся, директор не могут быть избраны Председателем совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование программы развития Школы;
- внесение изменений и дополнений в устав Школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- решение об исключении обучающегося из Школы;

По другим вопросам своей компетенции решения Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений. Решения управляющего Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим

право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования).

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Права и ответственность члена Совета Школы.

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.3. Досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета:

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.
- в случае собственного желания, выраженного в письменной форме;
- директор и другие работники школы – при увольнении из школы
- обучающийся — после окончания школы, если он не может быть кооптирован в члены совета;
- на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- в случае совершения аморального проступка, противоправных действий несовместимых с членством в Совете,

Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает (ют) школу, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена совета — родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета.

Члены совета — обучающиеся не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена совета — обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся школы, член совета — обучающийся выводится из состава совета на основании соответствующего решения совета.

